

# Inspectierapport

Kinderopvang Max het Musje (KDV)

Groene Velden 83

8211 BB Lelystad

Registratienummer 597413733

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Flevoland       |
| In opdracht van gemeente:            | Lelystad            |
| Datum inspectie:                     | 18-06-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 30-07-2024          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W .....              | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 9  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 13 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 13 |
| Personeel en groepen .....                    | 14 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 16 |
| Gegevens voorziening.....                     | 17 |
| Opvanggegevens .....                          | 17 |
| Gegevens houder.....                          | 17 |
| Gegevens toezicht.....                        | 17 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 17 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 17 |
| Planning .....                                | 17 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 19 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- emailcontact met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**De overtreding die tijdens het jaarlijks onderzoek is geconstateerd is na een herstelaanbod voldoende hersteld.**

De toezichthouder heeft een tekortkoming geconstateerd binnen het domein:

- Pedagogisch Klimaat.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan voor het aanpassen van het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van de beschrijving van de taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. De tekortkoming is binnen de gestelde hersteltermijn hersteld.

### Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf (KDV) Max het Musje is op 18 juni 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn (gedeeltelijk) onderzocht:

- Pedagogisch Klimaat;
- Personeel en Groepen;
- Veiligheid en Gezondheid.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Bij aankomst op het KDV spelen de meeste kinderen buiten. Het KDV heeft een ruime uitdagende buitenspeelplaats met veel natuurlijke elementen. De sfeer is gemoedelijk. De kinderen mogen zelf activiteiten kiezen die ze leuk vinden om te doen. Zo spelen een aantal kinderen in de zandkuil en bij de speeltoestellen. Ook spelen een aantal kinderen met een parachutedoek en een bal, onder begeleiding van een beroepskracht. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Ze sluiten aan bij wat de kinderen doen en helpen en troosten de kinderen indien nodig.

### Algemene informatie

KDV Max het Musje is gevestigd op de Groene Velden in Lelystad. Het KDV heeft 2 horizontale groepen op de begane grond (Max en Mees) en een peutergroep (Kwetterpret) op de eerste verdieping. De babygroep (Mussennestje) zit in een bijgebouw. Boven dat bijgebouw zit het kantoor van het KDV. In totaal heeft het kinderdagverblijf 48 kindplaatsen.

Max het Musje is een Christelijk KDV, waarbij de normen en waarden zijn gestoeld op de Bijbel, en de medewerkers vanuit christelijke normen en waarden handelen.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 10-10-2023: Jaarlijks onderzoek. Tekortkoming domein Veiligheid en Gezondheid. Advies: niet handhaven maar het aan te passen beleid toetsen bij het jaarlijks onderzoek in 2024.
- 11-10-2022: Nader onderzoek. De tekortkomingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn voldoende hersteld. Advies: niet handhaven.
- 01-06-2022: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen domein personeel en groepen (PRK), Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Advies: Handhaven.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van KDV Max het Musje zijn de volgende vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Max het Musje versie mei 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV Max het Musje.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

### Herstelaanbod

**In het pedagogisch beleidsplan staat geen duidelijke omschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid. De toezichthouder heeft de houder hiertoe een herstelaanbod gegeven. Op 18 juli 2024, binnen de gestelde termijn, heeft de houder aangepast beleid gestuurd waarin voornoemde voldoende is omschreven.**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: *In contact (0-1)*

*De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem in contact blijven cq zicht houden.*

Observatie: Op de babygroep zijn 4 baby's wakker, 3 baby's liggen op bed. Een beroepskracht zit op een stoel en geeft een baby op een ontspannen wijze de fles. De beroepskracht maakt op een rustige en liefdevolle manier contact met de baby en knuffelt de baby als de fles op is.

Twee andere beroepskrachten zitten bij de andere baby's op de grond. De baby's kruipen rond, klauteren over een baby-vloerspeeltje, lachen en maken vrolijke geluidjes. De beroepskrachten geven de baby's aandacht en reageren op een positieve manier op de geluidjes die de baby's maken. De baby's zijn zichtbaar ontspannen en op hun gemak.

Een baby kruipt rustig rond in de grondbox. De beroepskrachten geven aan dat de grondbox de baby's een rustig eigen plekje biedt op het moment dat ze daar behoefte aan hebben.

## **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: *Buitenactiviteiten (0-4)*

*Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.*

*De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).*

Observatie: Tijdens de observatie spelen de meeste kinderen van het KDV buiten. De kinderen mogen zelf bepalen wat ze buiten doen. Een paar kinderen spelen zelfstandig op het veldje bij de speeltoestellen en een paar anderen kinderen spelen met spelmateriaal in de zandkuil. Een beroepskracht staat met een groep kinderen in een cirkel rondom een parachutedoek. De beroepskracht begeleidt de kinderen die mee willen doen naar een plekje om het doek vast te kunnen houden. Vervolgens wapperen ze gezamenlijk met het doek waarop een bal ligt, die daardoor alle kanten op gaat. De kinderen zijn zichtbaar vrolijk en enthousiast. Soms valt de bal en begint het spel weer opnieuw.

## **c) Sociale competentie**

Citaat: *Samen spelen samen leren (1-4)*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groeps gesprek, imitatie).

Observatie: De beroepskracht begeleidt de kinderen bij het spel met het parachutedoek en de bal. Zij begeleidt dit samenspel en stimuleert de kinderen hierbij. De beroepskracht zegt: "Ok, gaan we weer samen he, 1...2...Kiekeboe!", waarna ze weer samen het doek, waarop de bal ligt, heen en weer schudden. Een kind staat bij het spel te kijken, waarop de beroepskracht vraagt: "X, wil je meedoen?"

## **d) Normen en waarden**

Citaat: *Uitleg en instructie (1-4)*

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: Tijdens het spel met het parachutedoek begint een kind te schreeuwen. De beroepskracht spreekt haar op kindhoogte aan en zegt: "X, je kunt het ook vertellen". Een ander kind wil op een plek bij het doek staan waar al een kindje staat en begint wat te duwen. De beroepskracht zegt dan: "X, zullen we kijken of er een ander plekje is?".

In de zandkuil zit een kindje met speelgoed te spelen waarbij het zand alle kanten op vliegt. De beroepskracht zegt: "Niet met zand gooien X, anders krijgen kindjes dat in hun ogen". De beroepskracht laat vervolgens zien hoe het wel kan.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 18 juni 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 18 juni 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Max het Musje, versie mei 2024)
- Beleid stagiaires kdv Max het Musje, ontvangen op 18 juli 2024





## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V. De B.V. heeft een bestuurder. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen van de bestuurder is in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen:

- 8 beroepskrachten;
- 2 vrijwilligers.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 8 aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten een passend diploma hebben.

Het diploma van één beroepskracht valt binnen de overgangsregeling\*. Zij is voor 1 september 2018 werkzaam in de kinderopvang.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Het diploma van de PBM valt ook binnen de overgangsregeling\*.

\*Een pedagogisch medewerker voldoet ook aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker

in de dagopvang, als zij vóór 1 september 2018 werkte als pedagogisch medewerker en het werk sinds 1 september 2017 niet langer dan een jaar heeft onderbroken (bron: Diplomacheck kinderopvang).

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

| Groep                      | Aantal aanwezige kinderen | Aantal aanwezige beroepskrachten | Aantal benodigde beroepskrachten |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Babygroep<br>Mussennestje  | 7 x 0 jaar                | 3                                | 3                                |
| Dreumesgroep<br>Mees       | 10 x 1 jaar               | 2                                | 2                                |
| Jonge Peutergroep<br>Max   | 7 x 1,5 - 3 jaar          | 3                                | 2                                |
| Peutergroep<br>Kwetterpret | 15 x 3 jaar               | 2                                | 2                                |

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beoordeling:**

**In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

|      | 50 uur x aantal kindercentra | 10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers | Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet |
|------|------------------------------|---|---|
| 2023 | 50                           | 123   | 173   |

10 van 19

|      |    |     |     |
|------|----|-----|-----|
| 2024 | 50 | 123 | 173 |
|------|----|-----|-----|

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### Inzet PBM

Op KDV Max het Musje is 1 Pedagogisch beleidsmedewerker (PBM-er) werkzaam en 1 pedagogisch coach. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid. De coach zorgt voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording en het coachingsplan blijkt dat in 2023 de PBM en de coach voor het verplichte aantal uren is ingezet.

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan en pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 123 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het in het pedagogisch beleidsplan staat.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door onder andere coaching on the job en individuele gesprekken.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 18 juni 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 18 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Max het Musje, versie mei 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (+ aanvullend bewijs)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (+ aanvullend bewijs)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 26 juni 2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 26 juni 2024)
- Notulen teamoverleg (11 april en 23 mei 2024)
- Coachingsplan 2023 en 2024
- Urendocument 2023 en 2024
- Fte coaching
- Flyer pedagogische ondersteuning
- Email van de locatieverantwoordelijke van 1 juli 2024

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**Het vereiste onderwerp staat voldoende beschreven.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Max het Musje versie januari 2024. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.

Dit is als volgt in het beleid weergegeven:

| <b>Risico</b>  | <b>Handeling</b>  | <b>Protocol/beleid</b>                |
|--|---|---------------------------------------|
| Er lijkt sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen. | De medewerker gebruik het vlaggensysteem en handelt volgens het beleid.             | Omgaan met seksualiteit en intimiteit |
| Er is een kind met een besmettelijke kinderziekte op de opvang gekomen.  | De medewerker overlegt met kantoor en handelt volgens het beleid.                   | Preventie van en omgaan met ziekte    |
| Een kind is oververhit geraakt in de zon.                                | De medewerker haalt het kind uit de zon en handelt volgens het protocol.            | Hitteprotocol 2023                    |
| Een kind is niet te vinden in de tuin.                                   | De medewerker waarschuwt de collega's en handelt volgens het protocol.              | WI215 Protocol vermissing             |
| Een kind verdwijnt tijdens een wandeling buiten het terrein.             | De medewerker waarschuwt haar collega en handelt volgens protocol.                  | WI216 Uitstapes in de omgeving        |
| Een baby is te koud aangekleed in het buitenbedje.                       | De medewerker haalt de baby uit bed en handelt volgens het beleid.                  | Veilig buitenslapen                   |
| Een kind met een allergie heeft geen eigen eten mee.                     | De medewerker kijkt op de allergielijst in de keuken en handelt volgens het beleid. | WI 235 Voedingsbeleid                 |

### Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid en gezondheid (Max het Musje, versie januari 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat   |
|---|
| Pedagogisch beleid  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Kinderopvang Max het Musje  |
| Website                              | : <a href="http://www.maxhetmusje.nl">http://www.maxhetmusje.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000040794326  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 48  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Naam houder                     | : Kinderopvang Max het Musje B.V. |
| Adres houder                    | : Groene Velden 83                |
| Postcode en plaats              | : 8211 BB Lelystad                |
| KvK nummer                      | : 72699833                        |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                              |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Flevoland          |
| Adres                     | : Postbus 1120           |
| Postcode en plaats        | : 8200 BC LELYSTAD       |
| Telefoonnummer            | : 088-0029910            |
| Onderzoek uitgevoerd door | : L. Tabak<br>L. Karssen |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente      | : Lelystad         |
| Adres              | : Postbus 91       |
| Postcode en plaats | : 8200 AB LELYSTAD |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 18-06-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 23-07-2024 |
| Zienswijze houder                  | : 24-07-2024 |
| Vaststelling inspectierapport      | : 30-07-2024 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-07-2024

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 30-07-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Allereerst willen wij de GGD bedanken voor de complimenten die wij lezen in dit GGD-rapport. We zijn zelf ook erg trots en tevreden over de pedagogische praktijk binnen ons kinderdagverblijf. Alle lof voor onze pedagogische medewerkers! We blijven uiteraard in deze lijn met elkaar doorwerken om ervoor te zorgen dat we Gods liefde kunnen blijven verspreiden aan de kinderen en hun ouders bij Max het musje. We zijn dankbaar voor de tijd die we kregen van de GGD om ons stagebeleid te herschrijven en zo ook voor onszelf weer scherp en helder te krijgen hoe goed het is (voor ons als bedrijf en voor het toekomstige werkveld) om stagiaires op te leiden tot toekomstige pedagogische medewerkers en zo ook onze liefdevolle werkwijze te verspreiden.

Hartelijke groet,  
**Aline Boelens**

Kinderopvang Max het musje