

Inspectierapport

Kinderopvang Max het Musje (KDV)

Groene Velden 83

8211 BB Lelystad

Registratienummer 597413733

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	11-10-2022
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid.....	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit nader onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn voldoende hersteld.

Huidig nader onderzoek

Tijdens het jaarlijks onderzoek van juni 2022 is niet aan alle eisen voldaan. In opdracht van gemeente Lelystad vindt een nader onderzoek plaats. Tijdens dit nader onderzoek worden de onderdelen opnieuw beoordeeld om te kijken of de overtredingen zijn hersteld.

KDV Max het Musje is op 11 oktober 2022 bezocht voor het nader onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige locatie verantwoordelijke en beroepskracht. Ook heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en een aantal documenten opgevraagd en beoordeeld.

De toezichthouder heeft op 7 september 2022 documenten van KDV Max het Musje ontvangen. De volgende documenten zijn meegenomen in de beoordeling in dit onderzoek.

- Getekend OC Reglement
- Klachtenprocedure
- Veiligheid en gezondheidsbeleid

Algemene informatie

KDV Max het Musje is gevestigd op de Groene Velden in Lelystad. Het Kinderdagverblijf (KDV) heeft 2 horizontale groepen op de begane grond (Max en Mees) en een peutergroep (Kwetterpret) op de eerste verdieping. In 2018 is er een uitbreiding geweest met 9 kindplaatsen voor een aparte babygroep in een apart gebouw op hetzelfde terrein. Daar boven zit het kantoor van het KDV en van CGOB de Flevopolder (van dezelfde houder).

In totaal heeft het kinderdagverblijf 48 kindplaatsen. Het KDV heeft een ruime uitdagende buitenspeelplaats met veel natuurlijke elementen.

Recente inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- **01-06-2022: jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen domein personeel en groepen (PRK), Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Advies: Handhaven.**
- **10-11-2020: jaarlijks onderzoek, Naar aanleiding van de zienswijze heeft de toezichthouder het rapport aangepast, in verband met verzachtende omstandigheden. Advies: niet handhaven.**

- **24-06-2019: jaarlijks onderzoek, geen overtredingen. Advies: niet handhaven**
- **30-08-2018: incidenteel onderzoek uitbreiding kindplaatsen, geen bezwaar.**

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld. De houder heeft bij een nader onderzoek geen recht op een zienswijze.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Gegevens register conform de praktijk: contactgegevens van de houder in het LRK moeten nog aangepast worden.

Handhaving: niet handhaven. De tekortkomingen van de beschrijving in het veiligheid en gezondheidsbeleid meenemen tijdens een volgend onderzoek.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

Beoordeling jaarlijks onderzoek juni 2022:

De houder draagt onvoldoende zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling huidige nader onderzoek september 2022:

De overtredingen zijn voldoende hersteld. De houder draagt zorg voor koppeling en het tijdig registreren van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Medewerkers

De toezichthouder heeft steekproefgewijs koppeling van medewerkers in het PRK getoetst. Uit de steekproef controle van het PRK blijkt dat zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK:

- de locatie verantwoordelijke
- 9 aanwezige medewerkers
- de aanwezige bestuurder
- een aanwezige vrijwilliger

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. A. Boelens)
- Observatie(s) (aanwezige personen, binnen en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (controle 17 oktober 2022)
- Website (<https://www.maxhetmusje.nl/ons-team/>)

Veiligheid en gezondheid

Beoordeling jaarlijks onderzoek juni 2022:

De vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Echter is het beleid niet actueel.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan KDV Max het Musje, versie datum ontbreekt op het document.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onvoldoende beschreven:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Bijvoorbeeld risico's: verdrinking, vervoer, binnenmilieu en voeding ontbreken.
- Het KDV heeft een natuurlijke buitenruimte, er zijn dieren, gebruik van buiten bedjes. Deze risico's zijn niet vastgelegd.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt zijn niet opgenomen in het beleid.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders. Tijdens de inspectie worden beroepskrachten gevraagd naar het beleid veiligheid en gezondheid. Niet iedereen weet dit te vinden. Een beroepskracht geeft aan dat het op kantoor beschikbaar is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling huidig nader onderzoek september 2022:

De overtredingen zijn voldoende hersteld.

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan KDV Max het Musje, versie augustus 2022. Het beleidsplan is actueel.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan. De houder heeft een jaarplanning september 2022 – september 2023 gemaakt.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. Staan in het beleid, met een verwijzing naar protocollen. (De toezichthouder heeft het protocol Preventie omgang met ziekte, oktober 2022 gezien).
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.

6 van 17

- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders. Tijdens de inspectie geven beroepskrachten aan het beleid en de protocollen te bespreken in teamvergaderingen en te kunnen raadplegen in de map of op de computer.
- De manier waarop het vierogen principe en de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Er zijn op ene aantal plaatsen papierenhanddoekjes
- Stoffen handdoeken worden ieder dagdeel gewisseld.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Evacuatiebedjes staan vrij
- Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen
- Beroepskrachten zijn op de hoogte van Verbeterformulier (aug 2022-dec 2022)
- Verschoonkussen wordt schoongemaakt met allesreiniger na iedere verschoning.

In de praktijk heeft de toezichthouder onderstaand gezien. De houder heeft aangegeven hier actie op te ondernemen:

- Opbinden van koortjes luxaflex: houder geeft aan wordt aan gewerkt
- Omgaan met brandnetels (risico inschatting): houder geeft aan aanvaardbaar risico, kinderen spelen hier weinig, kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.
- Op de flessen schoonmaakspray noteren wat erin zit: houder geeft aan is gedaan.
- Uitzoeken of de box op de babygroep aan de laatste eisen voldoet: houder geeft aan zo niet dan mag deze niet meer gebruikt worden. Er is ook een grondbox op de babygroep.

Indien risico's zich verwezenlijken

Wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt is **onvoldoende** in het veiligheid en gezondheidsbeleid opgenomen.

Bij sommige risico's verwijst de houder in de kolom preventie van het veiligheid en gezondheidsbeleid naar een protocol, EHBO of 112.

De houder heeft protocollen en de locatie verantwoordelijk kan benoemen wat de handelswijze is indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder zal dit nog op moeten nemen in het veiligheid en gezondheidsbeleid. De toezichthouder adviseert de beoordeling hiervan mee te nemen bij een volgend onderzoek.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Beoordeling:

De houder heeft geen interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onvoldoende onder de aandacht van ouders.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft geen klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. Op de website maxhetmusje.nl/klachten-geschillen staat informatie over de geschillencommissie maar niet over een interne klachtenregeling.

Een klachtenregeling moet de juiste inhoud bevatten:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders onvoldoende over de klachtenregeling.

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een format van een reglement. Het reglement is niet ingevuld voor Max het Musje en niet vastgesteld.

De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft geen reglement vastgesteld voor de OC. Er is een reglement OC (2021) toegestuurd aan de toezichthouder. Deze is niet ingevuld en vastgesteld voor de OC van Max het Musje.

Op de vraag in de vragenlijst: 'Is het reglement in het afgelopen jaar gewijzigd? Zo ja, heeft de oudercommissie hiermee ingestemd?'

Geeft de OC aan: '*Ja, gewijzigd maar niet mee ingestemd*'.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV. Het KDV heeft 3 leden.

Vragenlijst OC

De toezichthouder heeft de OC een vragenlijst toegestuurd. Deze heeft de toezichthouder op 17 juni 2022 retour ontvangen. De OC geeft aan:

De opvang in algemene zin als heel prettig te ervaren. *'Focus ligt op individu van het kind. Kinderen worden echt gezien. Ouder goed geïnformeerd en makkelijk contact met leidsters.'*
Kan de oudercommissie zelf haar werkwijze bepalen? *"Ja; dat blijkt uit: OC stemt met elkaar en zonder inspraak van het kindercentrum. Tevens bepaalt OC zelf wanneer en hoe zij vergaderen."*

De informatie over de afwijking op de BKR is onvoldoende. Het beleid beschrijft meer dan de toegestane 3 uur.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door vermelding in het pedagogisch beleidsplan. De vermelde afwijking is meer dan de toegestane 3 uur.

Informatie

**Beoordeling huidig nader onderzoek september 2022:
De overtredingen zijn voldoende hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door vermelding in het veiligheid en gezondheidsbeleid.

In het beleid is opgenomen:

Er kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 8.30 uur

Van 12.45 uur tot 14.30 uur

Van 17.00 uur tot 17.45 uur

Oudercommissie

Beoordeling huidig nader onderzoek september 2022:

10 van 17

Definitief inspectierapport dagopvang nader onderzoek 11-10-2022

Kinderopvang Max het Musje te Lelystad

De overtredingen zijn voldoende hersteld.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder geen reglement vastgesteld voor de OC. Er is een reglement OC (2022) toegestuurd aan de toezichthouder. Deze is ingevuld en ondertekend door voorzitter van de OC en de houder op 22 augustus 2022.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Klachten en geschillen

Beoordeling huidig nader onderzoek september 2022: De overtredingen zijn voldoende hersteld.

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. Op de website <https://www.maxhetmusje.nl/klachten-geschillen/> staat informatie over de interne klachten klachtenregeling.

De klachtenregeling bevat de juiste inhoud:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders voldoende over de klachtenregeling. Op de website staat: *Elke ouder/verzorger ontvang bij de start van de opvang van het kind een informatiemap. In deze map vindt u het document "Interne klachtenregeling". In dit document kunt u lezen hoe wij omgaan met klachten. Mocht u dit document nogmaals willen ontvangen dan kunt u een email sturen naar info@maxhetmusje.nl*

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. A. Boelens)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (ontvangen 7 september 2022, getekend 22 augustus 2022)
- Klachtenregeling (datum op het doc. ontbreekt, ontvangen 7 september 2022)
- Website: <https://www.maxhetmusje.nl/klachten-geschillen/>

11 van 17

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p>

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Max het Musje
Website	: http://www.maxhetmusje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040794326
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Max het Musje B.V.
Adres houder	: Groene Velden 83
Postcode en plaats	: 8211 BB Lelystad
KvK nummer	: 72699833
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen L. Hoppentocht (IZB)

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 11-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing

Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :