

Inspectierapport

Kinderopvang Max het Musje (KDV)

Groene Velden 83

8211 BB Lelystad

Registratienummer 597413733

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	23-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf (KDV) Max het Musje aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod:

De houder heeft een herstelaanbod gekregen op:

- Veiligheid en gezondheid- inhoud beleid m.b.t Veilig Slapen. De geconstateerde tekortkomingen zijn binnen de gestelde hersteltermijn door de houder verholpen. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf (KDV) Max het Musje is op dinsdag 23 juni 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. Het onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders. De toezichthouders hebben tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De pedagogische praktijk is geobserveerd en er zijn documenten opgevraagd en beoordeeld.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld of de houder voldoet aan de eisen rondom de meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht (MOA). Uit gesprek met de houder en beroepskrachten blijkt dat de houder aandacht besteedt aan de MOA en op de hoogte is van de eigen overleg- en aangifteplicht. Hoewel één beroepskracht onvoldoende bekend bleek met de inhoud van de MOA, heeft de houder aannemelijk gemaakt dat dit onderwerp eerder aan bod is gekomen tijdens een training en opnieuw wordt besproken tijdens het eerstvolgende teamoverleg. Hiermee neemt de houder passende maatregelen om de kennis van medewerkers te borgen. Op basis van de bevindingen concludeert de toezichthouder dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen ten aanzien van de meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Tijdens het inspectiebezoek zijn de kinderen van de babygroep binnen aan het spelen en vrij aan het kruipen op de grond. Zij tonen zichtbaar plezier, onder andere door te lachen en enthousiast te klimmen op een lage houten verhoging op de grond. De kinderen van de overige drie groepen spelen buiten. Daar wordt ook een warme maaltijd gegeten aan picknicktafels.

De sfeer op de locatie is ontspannen. In de uitdagende, natuurlijke buitenruimte hebben de kinderen onder meer de mogelijkheid om te spelen met zand en water. De beroepskrachten bevinden zich in de nabijheid van de kinderen en bieden ondersteuning waar nodig. Tegelijkertijd geven zij de kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en zelfstandig nieuwe ervaringen op te doen.

Algemene informatie

KDV Max het Musje is gevestigd op de Groene Velden in Lelystad. Het KDV heeft twee horizontale groepen op de begane grond (Max en Mees) en een peutergroep (Kwetterpret) op de eerste verdieping. De babygroep (Mussennestje) zit in een bijgebouw. Boven dat bijgebouw zit het kantoor van het KDV. In totaal heeft het kinderdagverblijf 48 kindplaatsen.

Max het Musje is een KDV waarbij de normen en waarden zijn gestoeld op de Bijbel, en de medewerkers vanuit christelijke normen en waarden handelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 24-04-2025: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 18-6-2024: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod pedagogisch beleidsplan - beschrijving van de taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers, waarna is voldaan. Advies niet handhaven.
- 10-10-2023: Jaarlijks onderzoek. Tekortkoming domein Veiligheid en Gezondheid. Advies niet handhaven, maar het aan te passen beleid toetsen bij het jaarlijks onderzoek in 2024.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Pedagogisch beleidsplan KDV Max het Musje versie mei 2026.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat: Wij bieden de kinderen veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor wordt het kind gestimuleerd om te groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Praktijk: Kind Y komt van buiten naar binnen gelopen. Het kind loopt, onder begeleiding van een beroepskracht (X) naar de toiletruimte. Beroepskracht Z die aanwezig op de groep is, neemt de begeleiding over van beroepskracht X. Beroepskracht Z vertelt aan de toezichthouder dat het kind net zindelijk is en wat regelmatig naar de wc gaat. Het kind trekt zelf haar kleding uit en gaat naar de wc. De beroepskracht blijft in de nabijheid aanwezig, houdt toezicht en voert een gesprek met het kind, maar laat het kind de handelingen zoveel mogelijk zelfstandig uitvoeren. Na het toiletgebruik wast het kind zelfstandig haar handen en keert vervolgens terug naar het buitenspelen.

De beroepskracht laat het kind zelf de kleding weer aantrekken. Het kind wast daarna haar handen en gaat weer naar buiten.

Citaat: Bij het bedenken van de activiteiten zijn de pedagogische medewerkers flexibel. Het onderwerp wat geknutseld wordt is vrij, dit hangt af van de belangstelling van de kinderen.

Praktijk: Uit de observatie en toelichting van de beroepskracht blijkt dat er geen vast knutselaanbod is. De kinderen krijgen diverse materialen aangeboden waarmee zij naar eigen inzicht kunnen werken, zoals stenen die buiten met krijt en water gekleurd kunnen worden en natuurklei waarmee vrij vormgegeven kan worden. Deelname aan activiteiten is niet verplicht; kinderen hebben de vrijheid om wel of niet mee te doen.

Daarnaast is zichtbaar dat de beroepskracht aansluit bij de initiatieven en interesses van de kinderen. Tijdens het buitenspelen spelen kinderen in een zelfgemaakte tent, die op verzoek van de kinderen door de beroepskracht is gemaakt.

Opmerking:

Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht dat er geen gebruik wordt gemaakt van een overdracht formulier naar de basisschool. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat voor ieder kind dat de opvang verlaat een overdracht wordt opgesteld en dat, met toestemming van ouders, relevante informatie met de basisschool wordt gedeeld.

De houder heeft op 7 juli 2026 telefonisch toegelicht dat sprake was van twee verschillende formulieren, wat tijdens het gesprek tot verwarring heeft geleid. Tijdens het laatste teamoverleg is besloten het uitzwaaiformulier niet langer te gebruiken. De houder hanteert voortaan uitsluitend de werkwijze zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Hiermee is voldoende aannemelijk gemaakt dat de praktijk in overeenstemming is gebracht met het vastgestelde beleid. De houder voldoet aan de gestelde voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en telefonisch op 07-07-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek op 23 juni 2026)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek op 23 juni 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Max het Musje versie mei 2026)
- Notulen teamoverleg (14 april 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 23 juni 2026)
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen, na een herstelaanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Max het Musje versie maart 2026. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Herstelaanbod aangeboden op 09-07-2026:

In het ontvangen beleid 'Veilig slapen' en protocol 'Inbakeren' worden veel onderdelen zorgvuldig beschreven. Daarbij blijkt een aantal onderdelen onvoldoende aan te sluiten bij het actuele 'Protocol Veilig Slapen in de Dagopvang' van VeiligheidNL (versie februari 2026). Hierdoor is niet voldoende geborgd dat wordt gewerkt volgens de meest actuele inzichten en richtlijnen op het gebied van veilig slapen. Om deze tekortkoming te herstellen is op 09-07-2026 een herstelaanbod met een hersteltermijn van vier weken gegeven. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en de tekortkoming is binnen de termijn hersteld.

De houder heeft op 4 augustus 2026 een reactie gestuurd met een aangepaste versie van het document 'Beleid Veilig Slapen'. De volgende informatie is in het beleid opgenomen of aangepast:

- De drempel voor buikslapen is verhoogd. De houder geeft hierover aan: *"We halen de standaardtoestemming voor buikslapen uit het intakeformulier. Als ouders hun kind op de buik willen laten slapen, laten we hen alsnog een toestemmingsformulier invullen waarbij we ouders wijzen op de voordelen van rugligging. Ook vullen we ons document 'Starten op het Mussennestje' aan met informatie over veilig slapen, waarin rugligging wordt geadviseerd. In het protocol Veilig Slapen beschrijven we dat een kind op de rug te slapen wordt gelegd."*
- De **'4 van Veilig Slapen'** (bron: VeiligheidNL) worden expliciet benoemd in het beleid.

- In het beleid is opgenomen dat in de binnenbedjes geen dekens worden gebruikt. Dekens worden uitsluitend toegepast in de buitenbedden als extra warme laag. Deze dekens zijn gemaakt van 100% katoen en kunnen stevig worden ingestopt. Hierdoor wordt geborgd dat kinderen zo veel mogelijk in een zo leeg mogelijk bed slapen.
- Het beleid vermeldt dat de temperatuur van een kind dat buiten slaapt wordt beoordeeld door het nekje te voelen, aangezien koude handen en voeten geen betrouwbare indicator zijn voor de lichaamstemperatuur.
- Er wordt duidelijk beschreven dat een kind slaapt in een leeg bed, zonder losse grote knuffels, losse doeken of andere losse materialen.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig slapen
- Ventilatie/binnenklimaat

Veilig slapen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een protocol 'Veilig slapen' en protocol 'Veiligheid kinderbedjes en/of buitenslapen'. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'.
- In de slaapkamer en buitenruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. Kinderen liggen zo veel mogelijk in hetzelfde bed. Kinderen slapen in een slaapzak met zo weinig mogelijk kleding aan (aangepast aan de temperatuur).
- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: Zicht op buitenbedjes vanuit de groepsruimte, babyfoon met camera, startende baby's slapen mogelijk in de groepsruimte. Hiervoor wordt dan een bedje in de groepsruimte geplaatst, 10 minuten-controle.
- De beroepskrachten op de babygroep zijn op de hoogte van de richtlijnen rondom buitenslapen. Zo slapen kinderen bijvoorbeeld niet buiten wanneer de temperatuur boven de 25°C komt.

Ventilatie/binnenklimaat

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte wordt de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht gerealiseerd door middel van natuurlijke ventilatie, via ventilatieroosters en te openen ramen. Op de begane grond is daarnaast vloerkoeling aanwezig. Op de eerste verdieping wordt in de week na het inspectiebezoek een airco geplaatst. Op de babygroep, die zich in een apart gebouw op hetzelfde terrein bevindt, is reeds een airco aanwezig.
- De ventilatieroosters worden periodiek gereinigd door een schoonmaker.
- In zowel de groepsruimte als de slaapkamers zijn CO₂-meters aanwezig. Tijdens de inspectie was de CO₂-waarde in alle ruimtes op een goed niveau (circa 406 ppm). Wanneer de CO₂-

waarde oploopt, wordt dit zichtbaar door een rood signaal, waarop de beroepskrachten de ventileren door ramen en deuren te open te zetten.

- Tijdens het inspectiebezoek bedraagt de buitentemperatuur circa 30°C. De houder en beroepskrachten treffen verschillende maatregelen om hittestress bij de kinderen te voorkomen. Zo worden waterspelactiviteiten aangeboden (zoals een sproeier en een watergeul, zonder gebruik van stilstaand water), is er schaduw gecreëerd door middel van schaduwdoeken en een grote parasol, en worden ventilatoren ingezet in de groepsruimte. En door het herindelen van de slaapplekken voor de kinderen van de eerste verdieping.
- Er wordt gezorgd voor een passende binnentemperatuur. Tijdens de inspectie is de temperatuur in de groepsruimte 24°C en in de slaapkamer 21 °C wat overeenkomt met de de algemene richtlijnen tijdens hoge buitentemperaturen (30°C tijdens inspectie).
- Tijdens beweegactiviteiten wordt extra geventileerd door het openen van ramen en deuren. Over het algemeen vinden deze activiteiten buiten plaats, in de tuin.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat en Veilig slapen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Opmerking:

In het beleid is momenteel niet beschreven welke temperatuur als richtlijn wordt gehanteerd voor de groepsruimten en slaapkamers. Het opnemen van deze informatie kan beroepskrachten ondersteunen bij het bewaken van een gezond en prettig binnenklimaat voor de kinderen. Het RIVM adviseert om de temperatuur in groepsruimten tijdens koude periodes op minimaal 18 °C te houden. Voor slaapkamers geldt een aanbevolen temperatuur van 15 tot 18 °C.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig op KDV Max het Musje die een geldig EHBO-diploma heeft. De houder streeft ernaar dat alle beroepskrachten in het bezit zijn van een EHBO certificaat. Dit staat ook beschreven in het beleid. Steekproefsgewijs zijn vier EHBO-certificaten opgevraagd en ingezien, die kwalificeren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- de houder heeft een beschrijving van de meldcode opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.
- de meldcode is terug te vinden in de app. Ook hangt deze op het toilet, zodat het inzichtelijk is voor de beroepskrachten.
- de meldcode wordt besproken tijdens vergaderingen.
- via Kiki coaching hebben de beroepskrachten vorig jaar (november 2026) een training gevolgd. Dit wordt jaarlijks herhaalt.
- de beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode. En weten hoe zij moeten handelen bij een vermoeden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder draagt er voldoende zorg voor dat medewerkers weten in welke situaties zij een meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht hebben. Daarnaast kent de houder de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht (MOA) van de medewerker

De toezichthouder heeft meerdere beroepskrachten gevraagd over de inhoud van de meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht (MOA).

Eén beroepskracht geeft aan niet bekend te zijn met de inhoud van de MOA. De houder licht tijdens een telefoongesprek (7 juli jl.) met de toezichthouder toe dat tijdens een training in november

2025 aandacht is besteed aan de MOA. Daarnaast verklaart de houder dat de MOA tijdens het eerstvolgende teamoverleg in augustus 2026 opnieuw wordt besproken. Gelet hierop, en omdat het één beroepskracht betreft, wordt aan de voorwaarden voldaan.

De houder verklaart ervoor zorg te dragen dat alle medewerkers voldoende bekend zijn met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder/locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Op basis van bovenstaande bevindingen voldoet de houder aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en telefonisch op 07-07-2026)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek op 23 juni 2026)
- EHBO-certificaat ('Eerste hulp bij werken met kinderen' NIBHV geldig tot 14-10-2026 en 14-10-2027)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV Max het Musje versie 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (14 april 2026)
- Protocol (Hitte, Veilig slapen, Inbakeren -versie mei 2026 en aangepast Protocol Veilig Slapen d.d. 04-08-2026)
- Factuur KIKI training & Coaching- bijscholing meldcode d.d. 27-11-2025

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Max het Musje is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en de visie, Oudercommissie, groepsindeling en openingstijden, teamsamenstelling en klachtenregeling. Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal Kidsadm waarin informatie met ouders wordt gedeeld. Bijvoorbeeld het Pedagogisch beleid en Veiligheid en gezondheidsbeleid.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De oudercommissie (OC) van KDV Max het musje is recent opnieuw samengesteld na het vertrek van de vorige leden.

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

De vorige oudercommissie bestond uit vier leden. Deze OC is in mei/juni 2026 beëindigd, omdat de kinderen van de betreffende ouders zijn doorgestroomd naar de basisschool.

De houder en een beroepskracht geven aan dat inmiddels een nieuwe oudercommissie is gevormd. Een eerste kennismaking heeft plaatsgevonden. Na de zomervakantie zal het reglement worden ondertekend. De leden zijn in de gelegenheid gesteld om na te denken over de onderlinge functieverdeling. De houder heeft een overzicht van de samenstelling van de OC toegestuurd. Op dit moment bestaat de OC uit twee leden en heeft een derde ouder zich aangemeld. De eerste vergadering in de nieuwe samenstelling staat gepland voor oktober 2026.

Medewerkers van het KDV maken geen deel uit van de OC.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling op de website van KDV Max het Musje. Daar staat o.a. beschreven: *"Elke ouder/verzorger ontvang bij de start van de opvang van het kind een informatiemap. In deze map vindt u het document 'Interne klachtenregeling'. In dit document kunt u lezen hoe wij omgaan met klachten."*

De houder geeft in een e-mail en in een telefoongesprek (d.d. 07-07-2026) aan dat de klachtenregeling ook te vinden is in het Ouderportaal.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 15 april 2016.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en telefonisch op 07-07-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Max het Musje versie mei 2026)
- Klachtenregeling (max het Musje versie 2022)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (<https://www.maxhetmusje.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
Meld-, overleg- en aangifteplicht
Meldplicht medewerker De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. (art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) Overlegmogelijkheid medewerker De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) Aangifteplicht medewerker De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet. (art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Max het Musje
Website	: http://www.maxhetmusje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040794326
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Max het Musje B.V.
Adres houder	: Groene Velden 83
Postcode en plaats	: 8211 BB Lelystad
KvK nummer	: 72699833
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid V. Okoro

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 23-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 06-08-2026
Zienswijze houder	: 13-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-08-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 13-08-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 13-08-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemiddag,

We zijn blij om wederom een positief rapport van de GGD te ontvangen.

We hebben na tips vanuit de GGD ons slaapbeleid aangepast, hij is weer helemaal up to date.

Zowel de emotionele veiligheid als de fysieke veiligheid van de kinderen is natuurlijk onze prioriteit.

Fijn om zo samen te werken om dit bij Max het Musje dagelijks te kunnen realiseren.

Wij als team zetten ons blijvend in om verantwoorde, liefdevolle en veilige opvang te bieden aan alle kinderen die ons zijn toevertrouwd.

Hartelijke groet,

Aline Boelens

Kinderopvang Max het musje